



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารสถาบันวิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และวัฒนธรรม  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารสถาบันวิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารสถาบันวิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ วันที่มีผลใช้บังคับ

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิยาม

ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และวัฒนธรรม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการอำนวยการ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของสถาบัน พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจ้างกับ มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

#### ข้อ ๔ ผู้รักษาการ

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัยตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตีความ และให้คำวินิจฉัยตีความนั้นเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### วัตถุประสงค์

#### ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของสถาบัน

การดำเนินงานสถาบันต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันการดำเนินงาน เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) จัดการหลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๒) ดำเนินการใด ๆ หรือให้บริการทางวิชาการ การวิจัย นวัตกรรม และวัฒนธรรม หรือดำเนินการอื่นใดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายใน มหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย นวัตกรรม และวัฒนธรรมกับหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐ และของเอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาระบบวิชาการ การวิจัย นวัตกรรม และวัฒนธรรมตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๕) ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อพัฒนาหรือใช้ประโยชน์ในผลงานทางวิชาการ หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการดำเนินงานของสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๖) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

---

ข้อ ๖ การบริหารสถาบัน

ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกินสิบห้าคน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคนซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน โดยในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินหกคน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินห้าคน

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้ง ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้อธิการบดีเสนอชื่อผู้ซึ่งสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตาม (๑) และ (๔) ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบ และให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๗ วาระของกรรมการสถาบัน

ให้กรรมการตามข้อ ๖ (๑) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับ แต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๘ หน้าที่และอำนาจคณะกรรมการอำนวยการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนงานของสถาบันให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) กำหนดแนวทางการควบคุมดูแลการบริหารงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๓) ออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม การบริการทางวิชาการ และค่าบริการอื่นใดของสถาบัน

(๔) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน การบัญชี การบริหารงานบุคคล และการอื่นใดเท่าที่จำเป็นของสถาบัน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

(๕) ให้ความเห็นชอบประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสถาบัน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

- (๖) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการในการบริหารงาน
- (๗) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการ

มอบหมาย

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งคณะกรรมการผู้อำนวยการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการมอบหมาย

- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ กรรมการประจำสถาบัน

ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการทำหน้าที่คณะกรรมการประจำสถาบัน โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและแผนงาน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับสถาบัน
- (๓) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน
- (๔) ส่งเสริมงานวิจัยและงานบริการทางวิชาการแก่สังคม จัดทำแผนงาน แผนกำลังคน

และกรอบอัตรากำลังของสถาบัน

- (๕) จัดทำงบประมาณรายรับหรือรายจ่ายประจำปีของสถาบัน

ข้อ ๑๐ การดำเนินงานการศึกษา

การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษาของสถาบัน ดังต่อไปนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายเกี่ยวกับการอุดมศึกษาที่กำหนด แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

- (๑) กำหนดหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับสถาบัน จัดการวัดผล ประเมินผลและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันสำหรับสถาบัน จัดการวัดผล ประเมินผลและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน

(๒) ระบบการศึกษา การรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนนักศึกษา การจดทะเบียนศึกษา รายวิชา และการวัดผลการศึกษา

- (๓) สถานภาพของนักศึกษา การเทียบและโอนหน่วยกิต และการลาพักการศึกษา

- (๔) การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การทำวิทยานิพนธ์ และการสอบ

วิทยานิพนธ์

- (๕) การพัฒนากิจการนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑ การประชุม

การประชุมคณะกรรมการอำนวยการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ ผู้มีส่วนได้เสีย

กรรมการซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะทำให้การพิจารณาของ คณะกรรมการอำนวยการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอาจไม่เป็นกลาง กรรมการผู้นั้นไม่สามารถประชุมเพื่อพิจารณาใน ระเบียบวาระเรื่องนั้นได้

ในกรณีที่กรรมการคนใดเห็นว่าตนมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งแก่ประธานที่ประชุมทราบ และออกจากการประชุมในระเบียบวาระเรื่องนั้น เพื่อการนี้ ให้เลขานุการคณะกรรมการบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ ในรายงานการประชุม

ในกรณีที่มิกรรมการคนใดทักท้วงในการประชุม หรือแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการ อำนวยการก่อนการประชุมว่า กรรมการคนใดมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาว่า มีกรณีตามข้อกล่าวอ้างหรือไม่ หากพบว่ามิกรณีตามที่ถูกทักท้วงจริงให้กรรมการสถาบันผู้นั้นออกจากการ ประชุมในระเบียบวาระเรื่องนั้น เพื่อการนี้ ให้เลขานุการคณะกรรมการบันทึกเหตุแห่งการพิจารณาไว้ ในรายงานการประชุม

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการ

ในการดำเนินงานสถาบัน ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบงาน ของสถาบัน และมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย และให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนสามคน เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอน วิจัย หรือมีประสบการณ์ด้านการ บริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการปฏิบัติงานเต็มเวลา

ข้อ ๑๕ การแต่งตั้ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ เป็นผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการ

ให้ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ให้คณะกรรมการอำนาจการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและให้ผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทุกปีงบประมาณ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

อำนาจการ

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๕) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

การพ้นจากตำแหน่งของรองผู้อำนวยการ ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การมอบหมายงาน

อธิการบดีอาจมอบหมายให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานของสถาบันได้ไม่เกินสิบห้าคน

ข้อ ๑๘ งบประมาณ

งบประมาณให้เป็นไปตามปีงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

งบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

---

ข้อ ๑๙ งบประมาณและรายได้

รายได้ของสถาบัน มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนสถาบันจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงานหรือการ ให้บริการ อันอยู่ในวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินรายได้และทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินรายได้ ของสถาบัน

(๕) รายได้อื่น ๆ

ในระยะเริ่มแรกของสถาบัน ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวนห้าล้านบาท สำหรับตรงจ่ายในการดำเนินงานเบื้องต้นของสถาบัน ทั้งนี้ สถาบันต้องส่งเงินคืน มหาวิทยาลัยภายในห้าปี นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรเงิน

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินจากรายได้ของสถาบัน

รายได้ของสถาบันตามข้อ ๑๙ (๓) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) นำส่งมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสิบ

(๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงานสถาบันไม่เกินร้อยละแปดสิบ

ในกรณีที่มีเงินเหลือจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสถาบันในแต่ละปีงบประมาณ ให้นำเงิน ที่เหลือดังกล่าวส่งเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของสถาบัน

ข้อ ๒๑ รายจ่ายของสถาบัน

รายจ่ายของสถาบัน มีดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

(๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารกิจการทั่วไปของสถาบัน

(๓) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรและวิชาการของสถาบัน

(๔) รายจ่ายที่เป็นเงินนำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๐ (๑)

(๕) รายจ่ายอื่นตามวัตถุประสงค์ของสถาบันที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๒ วิธีการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินของสถาบันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการ ประกาศกำหนด

ข้อ ๒๓ อำนาจการสั่งจ่ายเงิน

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการสั่งจ่ายเงิน การสั่งซื้อ การสั่งจ้าง หรือการก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๔ อำนาจอนุมัติเบิกจ่าย

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามที่ได้มีการก่อกำหนดผู้ผูกพันไว้

ข้อ ๒๕ เงินทศรอง

สถาบันอาจมีเงินทศรองจ่ายหรือเงินสดย่อยสำหรับใช้ในกรณีที่มีความจำเป็นตามวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

การจ่ายเงินทศรองหรือเงินสดย่อย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ หลักฐานการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีหลักฐานการจ่ายเพื่อประโยชน์ในการลงบัญชีและการตรวจสอบดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานคำสั่ง คำอนุมัติในการจ่าย หรือการก่อกำหนดผู้ผูกพันโดยผู้มีอำนาจ

(๒) หลักฐานใบแจ้งหนี้ของเจ้าหนี้ ใบส่งมอบทรัพย์สินหรือใบส่งมอบงานและเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน

(๓) เอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดอื่น ๆ ตามความจำเป็นของการเบิกจ่ายในรายการนั้น ๆ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการจ่ายทุกฉบับพร้อมประทับตราจ่ายเงินแล้ว และลงวันเดือนปีกำกับไว้ด้วย ยกเว้นการจ่ายผ่านธนาคาร ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินของธนาคาร

ข้อ ๒๗ การควบคุมรายจ่าย

ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถาบันให้ถูกต้องตามข้อบังคับนี้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๘ ค่าตอบแทนกรรมการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการ ครั้งละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกินแปดพันบาท



(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการและอนุกรรมการ

(๔) ให้อนุกรรมการที่คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งได้รับคำตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม ครั้งละไม่เกินสามพันบาท

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการประชุมมากกว่าหนึ่งครั้งในหนึ่งเดือน ให้จ่ายเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๙ ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ได้รับคำตอบแทนเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยให้พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการบังคับบัญชาในสถาบัน และให้คำนึงถึง

- (๑) ระดับของวุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- (๒) ประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- (๓) ความยากง่ายของงาน และปริมาณงาน
- (๔) ความขาดแคลนบุคลากรของลักษณะงานนั้น
- (๕) อัตราค่าจ้างของหน่วยงานอื่นที่มีสถานะใกล้เคียงกัน
- (๖) สถานการณ์และความจำเป็นของสถาบัน

คณะกรรมการอำนวยการอาจกำหนดให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น เช่น ค่าตอบแทนพิเศษ เงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่นนอกเหนือจากคำตอบแทนรายเดือนตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๓๐ การจ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์

รายจ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรืออาจารย์ผู้บรรยาย ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นชั่วโมง ไม่เกินชั่วโมงละห้าพันบาท

ข้อ ๓๑ รายจ่ายเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์

รายจ่ายเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญหรือผู้บรรยายนอกเหนือจากคำตอบแทนการสอน ให้เบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าเดินทางของผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- (๒) ค่าที่พักของผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินวันละห้าพันบาท
- (๓) ค่าธรรมเนียม เบี้ยประกันสุขภาพ ประกันภัยการเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๓๒ ค่าเดินทาง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ได้แก่ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งในประเทศและต่างประเทศ ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานของสถาบัน ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๓๔ รายจ่ายค่าบำรุงและสาธารณูปโภค

รายจ่ายค่าบำรุงสถานที่หรือรายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้จ่ายตามหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญจ่ายเท่าที่เจ้าหน้าที่เรียกเก็บหรือตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้นำส่ง

ข้อ ๓๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือประกาศคณะกรรมการอำนวยการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำบัญชีของสถาบัน ที่ถูกต้อง ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และให้มีการเก็บรักษาหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย หรือเสียหายได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๓๗ รายงานการดำเนินงาน

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการเงินของสถาบัน ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานการเงินของสถาบัน

ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงินของสถาบัน และผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับรายงานและผลการตรวจสอบดังกล่าว

ข้อ ๓๘ การบริหารงาน การเงิน การบัญชี และบุคลากร  
การบริหารงาน การเงิน การบัญชี และการบริหารงานบุคคลของสถาบัน นอกจากที่กำหนด  
ไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๓๙ วาระเริ่มแรกของคณะกรรมการอำนวยการ  
ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการตามข้อ ๖ (๑) - (๔)  
ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามข้อ ๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ชาญ ถนัดงาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ