



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“วิทยาลัยนานาชาติ” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่วิทยาลัยนานาชาติเปิดสอน

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

“พนักงานวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างให้ทำงานในวิทยาลัยนานาชาติ โดยได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัยตีความตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้วินิจฉัยตีความ และให้คำวินิจฉัยตีความนั้นเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ วิทยาลัยนานาชาติเป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและมีใช้ส่วนราชการ ที่ดำเนินการด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของ สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของ สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาเพื่อรับปริญญาโดยใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อเพิ่มศักยภาพเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่สามารถแข่งขันใน ระดับประเทศและต่างประเทศ การค้นคว้าวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมศิลปะและ วัฒนธรรม ดำเนินการความร่วมมือแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ ศิลปะและวัฒนธรรมกับต่างประเทศ และดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วิทยาลัยนานาชาติอาจแบ่งหน่วยงานเป็นสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อการบริหารจัดการของวิทยาลัยนานาชาติ

การแบ่ง การเพิ่ม หรือการยุบหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

หมวด ๒
การจัดองค์กร

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคนซึ่งอธิการบดีเสนอชื่อ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินเจ็ดคนซึ่งอธิการบดีเสนอชื่อ โดยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ในด้านการศึกษา การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล กฎหมาย หรือมีประสบการณ์การสร้างเครือข่ายวิชาการกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้บริหารหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินห้าคนซึ่งอธิการบดีเสนอชื่อ โดยจะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นกรรมการ

ให้คณะบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ และคณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งพนักงานวิทยาลัยนานาชาติจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

ให้อธิการบดีเลือกกรรมการอำนวยการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารและแผนงานของวิทยาลัยนานาชาติให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยนานาชาติ

(๒) เสนอแนะแนวทางและสนับสนุนการจัดหาเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุน เพื่อให้วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

(๓) พิจารณานำเสนองบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีของวิทยาลัยนานาชาติ ให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๔) พิจารณานำเสนอหลักสูตรการศึกษาเพื่อรับปริญญาของวิทยาลัยนานาชาติ ให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๕) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาอื่นซึ่งมิใช่หลักสูตรเพื่อรับปริญญา

(๖) พิจารณานำเสนอการแบ่ง การเพิ่ม หรือการยุบหน่วยงานภายในของวิทยาลัยนานาชาติ ให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของวิทยาลัยนานาชาติ

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๙) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ

(๑๐) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ

(๑๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การเงินและงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ โดยจัดทำเป็นประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

(๑๒) กำหนดแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

(๑๓) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณบดี รองคณบดี และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ และคณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งคณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย โดยจัดทำเป็นประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

(๑๔) กำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยจัดทำเป็นประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

(๑๕) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม การบริการทางวิชาการ และค่าบริการอื่นใด โดยจัดทำเป็นประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยการประชุมคณะกรรมการอำนวยการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ถ้าประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธาน

(๒) รองคณบดีทุกคน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหลักสูตรละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานวิทยาลัยนานาชาติสายงานวิชาการจำนวนสองคนซึ่งได้รับเลือกจากที่ประชุมพนักงานวิทยาลัยนานาชาติสายงานวิชาการ เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ เป็นกรรมการ

ให้รองคณบดีตาม (๒) คนหนึ่งซึ่งคณบดีมอบหมายเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งพนักงานวิทยาลัยนานาชาติจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่
อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสาม กรรมการตาม (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) คณะกรรมการอำนวยการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาของวิทยาลัยนานาชาติให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและแผนงานที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

- (๒) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับวิทยาลัยนานาชาติ
- (๓) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ
- (๔) ส่งเสริมงานวิจัยและงานบริการทางวิชาการแก่สังคม
- (๕) จัดทำการแบ่งหน่วยงานภายในของวิทยาลัยนานาชาติเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
- (๖) จัดทำแผนงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อเสนอ

คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

(๗) จัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีของวิทยาลัยนานาชาติเสนอคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ อธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง โดยการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ถ้าประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) คนหนึ่งซึ่งประธานมอบหมายทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานไม่ได้มอบหมายให้ผู้ใดทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยนานาชาติ ตามนโยบายการบริหารและแผนงานของวิทยาลัยนานาชาติ ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดและให้มีรองคณบดีจำนวนสามคนเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีจำนวนรองคณบดีมากกว่าสามคนได้

คณบดีและรองคณบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา การพ้นจากตำแหน่ง และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ ๑๕ รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ วรรคสาม และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองคณบดีซึ่งคณบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าคณบดีไม่ได้มอบหมาย ให้รองคณบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาการแทนตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ วรรคสาม เป็นผู้รักษาการแทน

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ พนักงานวิทยาลัยนานาชาติมีสามประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) สายงานวิชาการ ทำหน้าที่สอนและวิจัย มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ศาสตราจารย์

(ข) รองศาสตราจารย์

(ค) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(ง) อาจารย์

(๒) สายงานบริหาร ทำหน้าที่ด้านการบริหาร มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) คณบดี

(ข) รองคณบดี

(ค) หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ

(ง) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) สายงานสนับสนุน ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงานวิชาการหรือสายงานบริหาร โดยนำตำแหน่งและระดับตำแหน่งประเภททั่วไปของพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของวิทยาลัยนานาชาติ อธิการบดีอาจมีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของมหาวิทยาลัย มาปฏิบัติงานที่วิทยาลัยนานาชาติได้ และให้ถือว่าการปฏิบัติงานตามคำสั่งดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๙ การสรรหา การคัดเลือก การทำสัญญาจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยนานาชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยทำเป็นประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

หมวด ๔

การบริหารงาน

ส่วนที่ ๑

การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๒๐ ให้คณบดีเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปและเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของวิทยาลัยนานาชาติ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งมาปฏิบัติงานที่วิทยาลัยนานาชาติ

ข้อ ๒๑ ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ ของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในมหาวิทยาลัยและ นอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่นใดที่คณบดีได้รับมอบ อำนาจจากอธิการบดี

ในกรณีที่การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง หรือการดำเนินการอื่นใดที่จะมีผลเป็นการ ผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หรือโดยที่มีลักษณะเป็นการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ หรือที่จะมีผล เป็นการใช้น้ำที่และอำนาจของมหาวิทยาลัย ให้คณบดีนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๒ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต หรือการอนุมัติต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวบุคลากรของ วิทยาลัยนานาชาติ ให้เป็นอำนาจของคณบดี หรือผู้ซึ่งคณบดีมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ ทั้งนี้ เว้นแต่ที่มี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบหรือข้อบังคับของวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการอำนวยการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต หรือการอนุมัติเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้เป็นอำนาจ ของอธิการบดี

ข้อ ๒๓ คณบดีอาจเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อร่วมประชุมกับคณะกรรมการประจำวิทยาลัย นานาชาติ หรือให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำในการบริหารงานของวิทยาลัยนานาชาติได้

ข้อ ๒๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการอาจเสนอให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรของวิทยาลัยนานาชาติ ตามที่คณบดีมอบหมายและช่วยเหลือคณบดีในการปฏิบัติงานได้

ส่วนที่ ๒

การบริหารงานทางวิชาการ

ข้อ ๒๕ นอกจากอาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติแล้ว อาจารย์ผู้สอนอาจเป็นบุคคล ซึ่งปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มหาวิทยาลัยได้

ให้คณบดีเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการอำนวยการในการออกประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๖ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยนานาชาติได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อปริญญาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาที่มีการสอนในวิทยาลัยนานาชาติ ครูวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะของผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยนานาชาติ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครูวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๗ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปิดสอนในหลักสูตรการศึกษาใดของวิทยาลัยนานาชาติ หรือการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนการศึกษา การวัดผลการศึกษา หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการศึกษา ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามาใช้บังคับแก่วิทยาลัยนานาชาติโดยอนุโลม

กรณีการรับเข้าศึกษาตามโครงการความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยนานาชาติกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้อตกลงที่กำหนดไว้ในโครงการความร่วมมือ

หมวด ๕

งบประมาณและการเงิน

ข้อ ๒๙ วิทยาลัยนานาชาติมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาเพื่อรับปริญญาของวิทยาลัยนานาชาติ
- (๓) เงินรายได้จากโครงการความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยนานาชาติกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์จากเงินรายได้สะสมของวิทยาลัยนานาชาติ

- (๖) เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก
- (๗) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่วิทยาลัยนานาชาติ
- (๘) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๓๐ วิทยาลัยนานาชาติมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนและทุนการศึกษา
- (๒) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อการวิจัยหรือการฝึกอบรม
- (๔) รายจ่ายเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- (๕) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานและการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ
- (๖) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๗) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของผู้บริจาค
- (๘) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของแหล่งเงินทุนอุดหนุนภายนอก
- (๙) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยนานาชาติที่คณะกรรมการอำนวยการ

เห็นชอบ

ข้อ ๓๑ เงินรายได้ตามข้อ ๒๙ (๒) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสิบห้า
- (๒) นำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติในอัตราร้อยละแปดสิบห้า

ข้อ ๓๒ เงินรายได้ตามข้อ ๒๙ (๓) (๔) และ (๘) ในแต่ละปีงบประมาณให้นำไปใช้จ่ายในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติโดยไม่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การนำเงินรายได้ตามข้อ ๒๙ (๓) (๔) และ (๘) และข้อ ๓๑ (๒) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีเสนอคณะกรรมการการอำนวยการให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้คณบดีจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเสนอให้คณะกรรมการการอำนวยการพิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๕ กรณีที่มีเงินเหลือจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติในแต่ละปีงบประมาณให้นำเงินที่เหลือดังกล่าวส่งเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของวิทยาลัยนานาชาติ

ข้อ ๓๖ วิทยาลัยนานาชาติอาจมีเงินทตรงจ่ายหรือเงินสดย่อยสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของวิทยาลัยนานาชาติ หรือในกรณีมีความจำเป็น ตามวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

การจ่ายเงินทตรงจ่ายหรือเงินสดย่อย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๓๗ ให้คณบดีมีอำนาจอนุมัติการสั่งจ่ายเงิน การสั่งซื้อ การสั่งจ้าง หรือการก่อกั้นผูกพันได้ตามแผนงานและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ทั้งนี้ เว้นแต่ในการอนุมัติจ่ายค่าจ้าง ให้มีอำนาจสั่งจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการได้ให้ความเห็นชอบไว้

ข้อ ๓๘ ให้คณบดีมีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามที่ได้มีการก่อกั้นผูกพันไว้

หมวด ๖

การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๓๙ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้จัดทำบัญชีและรายงานฐานะการเงินของวิทยาลัยนานาชาติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย หรือผู้ตรวจสอบภายนอกซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ตรวจสอบการจัดทำบัญชี การเงิน และการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ

ข้อ ๔๑ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้หน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายนอกแล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานการเงินของวิทยาลัยนานาชาติ

ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงินของวิทยาลัยนานาชาติ และผลการตรวจสอบการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่มีการยุบเลิกวิทยาลัยนานาชาติ ให้โอนทรัพย์สินและเงินทุนสะสมของวิทยาลัยนานาชาติเป็นทรัพย์สินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อ ๔๓ ให้วิทยาลัยนานาชาติจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพและการตรวจสอบการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงาน และโครงการที่ได้จัดทำไว้ ให้วิทยาลัยนานาชาติจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติทุกปี

ในกรณีมีเหตุจำเป็นจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นครั้งคราวก็ได้

หมวด ๘

การกำกับดูแล

ข้อ ๔๕ ให้อธิการบดีมีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแลการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบายของมหาวิทยาลัย และมติของสภามหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้วิทยาลัยนานาชาติชี้แจง แสดงความคิดเห็น ทำรายงาน หรือยับยั้งการกระทำของวิทยาลัยนานาชาติที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ นโยบายของมหาวิทยาลัย หรือมติของสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ หน้าที่ ภาระผูกพัน บุคลากร อัตรากำลัง และรายได้ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติที่มีขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ไปเป็นของวิทยาลัยนานาชาติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๗ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติซึ่งตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติไปพลางก่อน จนกว่าจะมีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติตามข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔๘ ในวาระเริ่มแรก ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งคนบดีและรองคนบดีแล้วแต่กรณี ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคนบดีและรองคนบดีตามข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔๙ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของโครงการวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้กับโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการออกประกาศตามข้อบังคับนี้

การออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ