



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการบริหารงานโครงการสถาบันการbinแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานโครงการสถาบันการbinแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อให้การบริหารงานของโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานโครงการสถาบันการbinแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นในส่วนที่มีอยู่แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการสถาบันการbinแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการบริหารโครงการสถาบันการbinแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโครงการสถาบันการbinแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้อ ๕ การดำเนินงานโครงการต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ การดำเนินงาน
เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) จัดการฝึกอบรมการซ่อมบำรุงอากาศยานตามมาตรฐาน EASA

(๒) ดำเนินการใด ๆ หรือให้บริการทางวิชาการ การวิจัย หรือดำเนินการอื่นใดที่สอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ร่วมมือทางวิชาการและวิจัยกับหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐและของเอกชนทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาวิชาการและการวิจัยในงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๕) ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อพัฒนาหรือใช้ประโยชน์ในผลงานทางวิชาการหรือทรัพย์สิน
ทางปัญญาที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๖) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการบริหารโครงการสถาบันการบินแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลกรุงเทพ จำนวนไม่เกินสิบห้าคน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคนซึ่งอธิการบดีมอบหมาย และคณบดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน โดยในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
มหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินหกคน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินห้าคน

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งข้าราชการ
หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้อธิการบดีเสนอชื่อผู้ซึ่งสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตาม (๓) ต่อสภามหาวิทยาลัย
เพื่อขอความเห็นชอบ และให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนงานของโครงการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย
และวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) กำหนดแนวทางการควบคุมดูแลการบริหารงานของโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย
ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๓) ออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม การบริการทางวิชาการ และค่าบริการ
อื่นใดของโครงการ

(๔) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน การบัญชี การพัสดุ
การบริหารงานบุคคล และการอื่นใดที่จำเป็นของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน
ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

(๕) ให้ความเห็นชอบประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณของโครงการเพื่อนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย

(๖) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการในการบริหารงาน

(๗) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการมอบหมาย

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานโครงการ และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งคณะกรรมการผู้อำนวยการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานตามที่ คณะกรรมการผู้อำนวยการมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินงานโครงการ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบงานของโครงการ และมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้และตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการมอบหมาย และให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนสามคน เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการต้องมีประกาศนียบัตรหรือใบอนุญาตที่เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอากาศยานด้วย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการ

ให้ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และให้ผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการทุกปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีให้ออกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการ

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

การพ้นจากตำแหน่งของรองผู้อำนวยการให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลภายในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสิบห้าคนเป็นผู้ปฏิบัติงาน
โครงการ

การปฏิบัติงานและการพ้นจากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการอำนาจการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ปีงบประมาณให้เป็นไปตามปีงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ รายได้ของโครงการ มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนโครงการจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนทั้งในประเทศ
และต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่โครงการ

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงานหรือการให้บริการ
อันอยู่ในวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๔) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินรายได้และทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินรายได้
ของโครงการ

(๕) รายได้อื่น ๆ

ในระยะเริ่มแรกของโครงการ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนยี่สิบล้านบาท
สำหรับทดรองจ่ายในการดำเนินงานเบื้องต้นของโครงการ ทั้งนี้ โครงการต้องส่งเงินคืนมหาวิทยาลัยภายในห้าปี
นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรเงิน

ข้อ ๑๘ รายได้ของโครงการตามข้อ ๑๗ (๓) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) นำส่งมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสิบ

(๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการไม่เกินร้อยละเก้าสิบ

ในกรณีที่มีเงินเหลือจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการในแต่ละปีงบประมาณให้นำเงิน
ที่เหลือดังกล่าวส่งเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของโครงการ

ข้อ ๑๙ รายจ่ายของโครงการ มีดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

(๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารกิจการทั่วไปของโครงการ

(๓) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรและวิชาการของโครงการ

(๔) รายจ่ายที่เป็นเงินนำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๘ (๑)

(๕) รายจ่ายอื่นตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการสั่งจ่ายเงิน การสั่งซื้อ การสั่งจ้าง หรือการก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามที่ได้มีการก่อกำหนดผู้ผูกพันไว้

ข้อ ๒๓ โครงการอาจมีเงินตรงจ่ายหรือเงินสดย่อยสำหรับใช้ในกรณีมีความจำเป็น ตามวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

การจ่ายเงินตรงหรือเงินสดย่อย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีหลักฐานการจ่ายเพื่อประโยชน์ในการลงบัญชี และการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานคำสั่ง คำอนุมัติในการจ่าย หรือการก่อกำหนดผู้ผูกพันโดยผู้มีอำนาจ

(๒) หลักฐานใบแจ้งหนี้ของเจ้าหนี้ ใบส่งมอบทรัพย์สินหรือใบส่งมอบงานและเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน

(๓) เอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดอื่น ๆ ตามความจำเป็นของการเบิกจ่ายในรายการนั้น ๆ

ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการจ่ายทุกฉบับพร้อมประทับตราจ่ายเงินแล้ว และลงวันเดือนปีกำกับไว้ด้วย ยกเว้นการจ่ายผ่านธนาคาร ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินของธนาคาร

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินของโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการได้รับคำตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการ ครั้งละห้าพันบาท

(๒) กรรมการ ครั้งละสามพันบาท

ให้อนุกรรมการที่คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งได้รับคำตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม ครั้งที่สองพันบาท

ข้อ ๒๗ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานโครงการ ได้รับคำตอบแทนเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยให้พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการบังคับบัญชาในโครงการ และให้คำนึงถึง

- (๑) ระดับของวุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- (๒) ประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นประโยชน์หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- (๓) ความยากง่ายของงาน
- (๔) ความขาดแคลนบุคลากรของลักษณะงานนั้น
- (๕) อัตราค่าจ้างของหน่วยงานอื่นที่มีสถานะใกล้เคียงกัน
- (๖) สถานการณ์และความจำเป็นของโครงการ

คณะกรรมการอำนวยการอาจกำหนดให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานโครงการ ได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น เช่น ค่าตอบแทนพิเศษ เงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่น นอกเหนือจากคำตอบรายเดือนตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๒๘ รายจ่ายเกี่ยวกับคำตอบการสอนให้เบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรืออาจารย์ผู้สอนชาวไทย อัตราไม่เกินชั่วโมงละสามพันบาท
- (๒) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือผู้บรรยายจากต่างประเทศ อัตราไม่เกินชั่วโมงละหนึ่งหมื่นสองพันบาท

ข้อ ๒๙ รายจ่ายเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญหรือผู้บรรยายจากต่างประเทศนอกเหนือจากคำตอบ การสอนให้เบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าเดินทางของผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- (๒) ค่าที่พักของผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินวันละห้าพันบาท
- (๓) ค่าธรรมเนียม เบี้ยประกันสุขภาพ ประกันภัยการเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ให้เป็นไปตามที่

คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ปฏิบัติงานโครงการกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ได้แก่ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งในประเทศและต่างประเทศ ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ การซื้อ การจ้าง หรือการเช่า ในการดำเนินงานโครงการ ให้กระทำโดยหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการซื้อ การจ้าง และการเช่า ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท
- (๒) วิธีพิเศษ ให้ใช้กับการซื้อ การจ้าง และการเช่า ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินห้าแสนบาท

และเข้าหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีต้องดำเนินการซื้อ จ้าง หรือเช่า โดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะมีผลกระทบต่อการทำงานโครงการ

(ข) กรณีที่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างโดยตรงจากต่างประเทศหรือผู้แทนจำหน่ายแต่ผู้เดียวในประเทศ

(ค) เป็นงานที่ต้องการผู้มีฝีมือเฉพาะด้านหรือผู้ที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

(ง) เป็นพัสดุที่ใช้เกี่ยวกับการวิจัยหรือการทดสอบมาตรฐาน

(จ) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการทำงานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชี้แจงเป็นการเฉพาะ

(ฉ) การซื้อหรือจ้างต่อเนื่อง

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง หรือการเช่า ในการดำเนินงานโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๓๒ การจัดหาพัสดุกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมายไว้ก่อน หรือการจัดหากรณีจำเป็นที่ไม่อาจจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการตามปกติได้ และหากไม่รีบดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการจัดหาไปก่อนแล้วรีบรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อผู้อำนวยการทันทีที่ดำเนินการได้ให้แล้วเสร็จก่อนการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายที่ต้องดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ นอกจากกรณีตามข้อ ๓๒ ก่อนการซื้อหรือจ้างทุกกรณี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานการขอซื้อหรือขอจ้างเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อหรือจ้าง

(๒) รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ แบบรูป และรายการละเอียดประกอบแบบของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง

(๓) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้งานและเวลาแล้วเสร็จ

(๔) ราคามาตรฐาน ราคากลาง ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายย้อนหลังสองปีงบประมาณ หรือราคาตลาดเพื่อการเปรียบเทียบ

(๕) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง พร้อมด้วยเหตุผลและเงื่อนไขที่เสนอให้ใช้วิธีนั้น

(๖) กรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๗) เงื่อนไขอื่น (ถ้ามี)

ข้อ ๓๔ รูปแบบสัญญา ข้อตกลง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ตลอดจนหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ รายงานจ่ายค่าบำรุงสถานที่หรือรายงานจ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้จ่ายตามหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญจ่ายเท่าที่เจ้าหน้าที่เรียกเก็บหรือตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้นำส่ง

ข้อ ๓๖ ค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือประกาศคณะกรรมการอำนวยการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๗ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำบัญชีของโครงการที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และให้มีการเก็บรักษาหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๓๘ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของโครงการ ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานการเงินของโครงการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงินของโครงการ และผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานและผลการตรวจสอบดังกล่าว

ข้อ ๓๙ การบริหารงาน การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการบริหารงานบุคคลของโครงการนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๔๐ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามข้อ ๑๒

ข้อ ๔๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัยตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยตีความ และให้คำวินิจฉัยตีความนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ