

ที่ กค 0527.6 / ว 51

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

26 พฤษภาคม 2541

เรื่อง หลักเกณฑ์การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของลูกจ้างประจำ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0510 / ว 2154 ลงวันที่ 19 มกราคม 2526

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 หมวด 8 เรื่อง การร้องทุกข์ กำหนดดังนี้

“ข้อ 65 ลูกจ้างผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามระเบียบนี้ด้วยเหตุใดๆ ให้ผู้นั้น มีสิทธิร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

ข้อ 66 ลูกจ้างประจำผู้ใดเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตนในกรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอให้แก้ไขหรือแก้ความคับข้องใจ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่มีสิทธิอุทธรณ์ตามหมวด 7 ซึ่งต้องใช้สิทธิอุทธรณ์ตามที่กำหนดไว้ในหมวดนั้น

ข้อ 67 การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการต่างๆตามนัยข้อ 65 และข้อ 66 เป็นไปในแนวเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อ 67 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 กระทรวงการคลังจึงขอยกเลิกหนังสืออ้างถึงดังกล่าว และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของลูกจ้างประจำ ดังต่อไปนี้

1. ลูกจ้างประจำผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการ ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำมาใช้บังคับสำหรับการร้องทุกข์กรณีนี้ โดยอนุโลม

2. การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ในกรณีที่ลูกจ้างประจำเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

หรือมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตนในกรณีตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ให้ร้องทุกข์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

2.1 เมื่อผู้ได้บังคับบัญชามีปัญหาเกี่ยวกับการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีความคับข้องใจอันเกิด จากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา และแสดงความประสงค์ที่จะปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา ให้ ผู้บังคับบัญชานั้นให้โอกาสและรับฟัง หรือสอบถามเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความ เข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ได้บังคับบัญชา และเป็นการแก้ปัยหาที่ เกิดขึ้นในชั้นต้น

ถ้าผู้ได้บังคับบัญชาไม่ประสงค์ที่จะปรึกษาหารือ หรือปรึกษาหารือแล้วไม่ได้ รับคำชี้แจง หรือได้รับคำชี้แจงไม่เป็นที่พอใจ ก็ให้ร้องทุกข์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

2.2 การร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนผู้อื่น หรือมอบหมายให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนไม่ได้ และให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือภายในสามสิบวัน นับแต่ วันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

2.3 หนังสือร้องทุกข์ต้องลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์ และต้อง ประกอบด้วยสาระสำคัญที่จะแสดงข้อเท็จจริงและปัญหาของเรื่องให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ หน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือทำให้เกิดความคับข้องใจต่อตนอย่างไร และ ความประสงค์ของการร้องทุกข์

2.4 การร้องทุกข์ให้ดำเนินการดังนี้

2.4.1 ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ร้องทุกข์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

2.4.2 ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาในราชการบริหารส่วนกลางที่ ต่ำกว่าอธิบดีให้ร้องทุกข์ต่ออธิบดี

2.4.3 ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรืออธิบดี ให้ร้องทุกข์ ต่อปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด

2.4.4 ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากปลัดกระทรวง ให้ร้องทุกข์ต่อรัฐมนตรีเจ้า สังกัด

2.5 การนับระยะเวลาการร้องทุกข์ให้ใช้แนวทางปฏิบัติของข้าราชการพลเรือน โดย อนุโลม

2.6 ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ 2.4 พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับหนังสือร้องทุกข์นั้น แล้วแจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้ร้องทุกข์ ทราบป็นหนังสือโดยเร็ว

การวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชาให้เป็นที่สุด จะร้องทุกข์ต่อไปอีกมิได้

2.7 ในกรณีที่ลูกจ้างประจำได้ยื่นหนังสือร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาไว้ก่อนวันที่ หนังสือเวียนนี้ใช้บังคับ และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์นั้นยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้บังคับบัญชา คังกล่าวพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นต่อไป ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0510/ว 2154 ลง วันที่ 19 มกราคม 2526 เรื่องการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2541 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานิต วิทยาเต็ม)

รองปลัดกระทรวงฯปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน

ส่วนบริหารงานบุคคลลูกจ้าง

โทร. 2713119

## การดำเนินการร้องทุกข์

---

การร้องทุกข์ คือ การที่ลูกจ้างประจำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชา ว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 และเป็นกรณีไม่มีสิทธิอุทธรณ์

มีวิธีการ ดังนี้

- ร้องทุกข์สำหรับตนเองได้เท่านั้น
- ให้ร้องทุกข์ด้วยวาจาต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งก่อน ถ้าได้รับคำชี้แจงไม่เป็นที่พอใจ หรือไม่ได้รับคำชี้แจงภายใน 7 วันนับแต่วันร้องทุกข์ด้วยวาจา ให้ยื่นเรื่องร้องทุกข์เป็นหนังสือต่อปลัดกระทรวง อธิบดี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องทุกข์
- ต้องร้องทุกข์ภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบและควรได้รับทราบเรื่องอันเป็นเหตุร้องทุกข์