



GEREREL AFFAIR & DIVISION

แบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล



ราชมณฑล
กรุงธนบุรี

ส่วนที่ ๑ สำหรับงานยานพาหนะ : โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	สำหรับงานยานพาหนะ
บัตรขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	บัตรอนุญาตให้ใช้รถยนต์
ข้าพเจ้า.....	ประเภทรถยนต์.....
สังกัดหน่วยงาน.....	หมายเลขทะเบียน.....
ขอใช้รถไปราชการที่.....	พนักงานขับรถ.....
เรื่อง.....
จำนวนคนที่จะไป.....คน ใช้รถในวันที่...../...../.....	ผู้จัดรถ.....
เวลาไป.....น. เวลากลับถึง มทร.กรุงเทพ.....น.	ผู้อนุญาต.....
เบอร์โทรศัพท์.....	วันที่...../...../.....
ผู้รับรอง.....	งานยานพาหนะ โทรศัพท์ ๗๑๒๕
คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการ.....	
(ตำแหน่งของผู้รับรอง)	
วันที่...../...../.....	
หมายเหตุ : ผู้ที่ลงนามรับรองได้ต้องมีตำแหน่งตั้งแต่คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการ ขึ้นไป	

ส่วนที่ ๒ สำหรับพนักงานขับรถยนต์ : โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	สำหรับพนักงานขับรถยนต์
บัตรขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	บัตรอนุญาตให้ใช้รถยนต์
ข้าพเจ้า.....	ประเภทรถยนต์.....
สังกัดหน่วยงาน.....	หมายเลขทะเบียน.....
ขอใช้รถไปราชการที่.....	พนักงานขับรถ.....
เรื่อง.....
จำนวนคนที่จะไป.....คน ใช้รถในวันที่...../...../.....	ผู้จัดรถ.....
เวลาไป.....น. เวลากลับถึง มทร.กรุงเทพ.....น.	ผู้อนุญาต.....
เบอร์โทรศัพท์.....	วันที่...../...../.....
ผู้รับรอง.....	งานยานพาหนะ โทรศัพท์ ๗๑๒๕
คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการ.....	
(ตำแหน่งของผู้รับรอง)	
วันที่...../...../.....	
หมายเหตุ : ผู้ที่ลงนามรับรองได้ต้องมีตำแหน่งตั้งแต่คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการ ขึ้นไป	
หมายเลข กม./ไมล์ ไป..... กลับ..... รวมระยะทาง..... กม.	
น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ จำนวน.....ลิตร ราคา.....บาท	
รายละเอียดอื่น (ถ้ามีสำหรับผู้ขับรถ).....	
หมายเหตุ : งานยานพาหนะจะจัดรถยนต์ให้บริการสำหรับหน่วยงานที่ส่งแบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลมาเท่านั้น	