



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแพชชั่น ภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ
และการจ่ายเงินเพื่อการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
ผู้ประกอบการธุรกิจแพชชั่น ภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการ
ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการรับ
และการจ่ายเงินเพื่อการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
ผู้ประกอบการธุรกิจแพชชั่น ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ได้รับ
อนุมัติจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแพชชั่น

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแพชชั่น ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ในหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแพชชั่น ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่คณะกรรมการดำเนินงานแต่งตั้งให้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาทั้งวิธีการที่เป็นข้อเขียน หรือสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่สอนนักศึกษา และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยด้วย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแพชั่น

“อาจารย์นิเทศฝึกงาน” หมายความว่า อาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศฝึกงานของนักศึกษา รวมทั้งประสานงานกับพี่เลี้ยงที่ดูแลนักศึกษาในสถานประกอบการ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ คณบดี ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือบุคคลอื่นที่อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้ง

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า บุคคลที่อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาผู้ประกอบการธุรกิจแพชั่น

“ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในการสอบโครงการงานนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และ/หรือ มีผลงานตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาผู้ประกอบการธุรกิจแพชั่น

“ผู้ดูแลการศึกษาดูงาน” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ในการดำเนินการ และกำกับดูแลการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแพชั่น

“ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์” หมายความว่า ผู้ที่อยู่ในสถานประกอบการ ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแพชั่น

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแพชั่น

“เจ้าหน้าที่หลักสูตร” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านเอกสาร ธุรการ อำนวยความสะดวก หรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินงาน

ข้อ ๔ รายรับเพื่อการจัดการการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย

(๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จำเป็นต่อการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการธุรกิจแพชั่น

ข้อ ๕ เงินรายรับตามข้อ ๔ (๑) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๕

(๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ไม่เกินร้อยละ ๘๕

กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ในแต่ละปีการศึกษา ให้ นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะ ทั้งนี้ จะสามารถเบิกจ่ายเงินได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาชำระเงินตามข้อ ๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่กรณีที่มีการชำระเงินเกิน ชำซ้อน หรือตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลให้ปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ รายจ่ายในการดำเนินงานการจัดการการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับตาม ข้อ ๕ (๒) และจ่ายในอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนผู้สอน ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ค่าตอบแทนกรณีเชิญผู้เชี่ยวชาญมาทำการสอนหรือถ่ายทอดประสบการณ์ ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศฝึกงาน และค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภายนอกของสถานประกอบการ

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการสอบโครงการงานของนักศึกษา และค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษา

(๓) ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ผู้ประกอบการธุรกิจแฟชั่น ภาคพิเศษ

(๔) ค่าวัสดุ

(๕) ค่าใช้สอย

(๖) ค่าสาธารณูปโภค ให้จ่ายสมทบมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินที่ได้รับตามข้อ ๕ (๒)

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๑๐ รายจ่ายตามข้อ ๘ ให้คณบดีมีอำนาจในการอนุมัติก่อนผู้กผันตามคำสั่งมอบอำนาจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานการรับและการจ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษา และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ชาญ ถนัดงาน)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ