

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

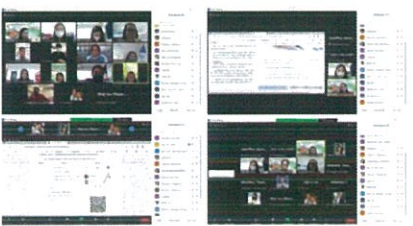
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจะปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ รวมทั้งประพฤติตนตามมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อมุ่งหวังสร้างเป็นวัฒนธรรมขององค์กรอย่างยั่งยืน พร้อมมอบนโยบายให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการ สามารถเข้าถึงข้อมูลประกาศอย่างเป็นทางการซึ่งผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยลงนาม ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ www.rmutk.ac.th ไปที่ ข่าวประกาศ และไปที่ “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” หรือลิงก์ https://www.rmutk.ac.th/?p=๕๕๖๕๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมและติดตามธรรมาภิบาลในองค์กรฯ	๑๙ ม.ค. ๖๖	ประชุมชี้แจง  Inside UTK Light วันที่ 20 มกราคม 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมและติดตามธรรมาภิบาลในองค์กรฯ  เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566 รศ.ดร. พิสิษฐ์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้มอบหมาย นางธิดาภา ชื่นบุญ รองอธิการบดี พร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการประชุมชี้แจงวัฒนธรรมและติดตามธรรมาภิบาลในองค์กรฯ ตามมาตรฐานทวิวัฒนธรรมและธรรมาภิบาลในองค์กรฯ ซึ่งการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและธรรมาภิบาลในองค์กรฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและธรรมาภิบาลในองค์กรฯ ให้เป็นที่ยอมรับและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยการประชุมครั้งนี้ได้มีผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom	คณะกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมและติดตามธรรมาภิบาลในองค์กรฯ โดยรศ.พิชัย จันทน์มณี อธิการบดี ประชุมชี้แจงนโยบาย กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมอบนโยบายดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ในการออกเสนอข้อกำหนดและประกาศ เพื่อถ่ายทอดเจตนารมณ์ไปยังผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด เพื่อมุ่งหวังสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.rmutk.ac.th ไปที่ “เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย” และไปที่หัวข้อ “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร” ไปที่หัวข้อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพประชุม คณะกรรมการส่งเสริมวัฒนธรรมและติดตามธรรมาภิบาลในองค์กร” หรือไปที่ลิงก์ https://www.rmutk.ac.th/?p=๕๕๖๒๑
๒	สำนักนิติการ มท. กรุงเทพ	๙ มี.ค. ๖๖	ประชุมชี้แจง  สำนักนิติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ ได้แจ้งนโยบายจากอธิการบดีตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งสำนักนิติการได้ดำเนินการแจ้งนโยบายดังกล่าวแก่สำนักนิติการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัด และของกำนัลเพื่อมิให้เกิดวัฒนธรรมการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักนิติการได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักนิติการต่อและขอชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักนิติการในพิธีมอบรางวัลในการปฏิบัติงานและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร	โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.rmutk.ac.th ไปที่ “เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย” และไปที่หัวข้อ “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร” ไปที่หัวข้อ “รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักนิติการ ชี้แจงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่” หรือลิงก์ https://www.rmutk.ac.th/?p=55603

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	สำนักงาน บริหารสินทรัพย์ มทร. กรุงเทพฯ	๑๕ มี.ค. ๖๖	 สำนักงานบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานบริหารสินทรัพย์ ได้ประชุมหารือและพิจารณาเอกสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง นโยบายการปฏิบัติงานของสำนักงานบริหารสินทรัพย์ (No Gift Policy) ซึ่งสำนักงานบริหารสินทรัพย์ได้พิจารณาแล้วเห็นชอบและได้แจ้งให้สำนักงานบริหารสินทรัพย์ (No Gift Policy) โดยให้ทราบตาม แผนของสำนักงานบริหารสินทรัพย์ที่ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพทราบแล้วและสำนักงานบริหารสินทรัพย์ได้แจ้งให้ งานบริหารสินทรัพย์ได้ทราบและได้แจ้งให้สำนักงานบริหารสินทรัพย์ได้ทราบแล้วและสำนักงานบริหารสินทรัพย์ได้แจ้งให้ งานบริหารสินทรัพย์ได้ทราบแล้วและสำนักงานบริหารสินทรัพย์ได้ทราบแล้วและสำนักงานบริหารสินทรัพย์ได้ทราบแล้ว	โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย www.rmutk.ac.th ไปที่ “เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย” และไปที่หัวข้อ “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร” ไปที่ หัวข้อ “รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานบริหารสินทรัพย์ ชี้แจงนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่” หรือลิงก์ https://www.rmutk.ac.th/?p=๕๕๖๐๙
๔	กองบริหารงาน บุคคล มทร.กรุงเทพ	๑๕ มี.ค. ๖๖	 จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566   เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 นางสาวสุภาวดี นิ่มน้อย บุคลากร สำนักงานบริหารสินทรัพย์ ได้ประชุมหารือและพิจารณาเอกสาร กองบริหารงานบุคคล ได้จัดประชุมบุคลากรกองบริหารงานบุคคล ในรูปแบบออนไลน์ (Zoom) เพื่อชี้แจงนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการปฏิบัติงานของสำนักงานบริหารสินทรัพย์ (No Gift Policy) เรื่อง นโยบายการปฏิบัติงานของ กองบริหารงานบุคคล (No Gift Policy) ซึ่งบุคลากรกองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการร่วมกันเพื่อสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่จะเป็นของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงแผนการปฏิบัติงาน หาหารับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ได้จนต้องผู้บังคับบัญชาขึ้นจนถึงการนำเอกสารดังกล่าว ที่มีการเป็นของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย www.rmutk.ac.th ไปที่ “เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย” และไปที่หัวข้อ “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร” ไปที่ หัวข้อ “รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล ชี้แจงนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่” หรือลิงก์ https://www.rmutk.ac.th/?p=๕๕๖๕๐

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มทร.กรุงเทพ	๑๗ มี.ค.๖๖		ผศ.ชนิดา บ่อมเสน รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ณ ห้องประชุม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ชั้น ๓ อาคาร ๑๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมของบุคลากร โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.rmutk.ac.th ไปที่ “เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย” และไปที่หัวข้อ “คณะ/หน่วยงาน” ไปที่ “คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม” หรือลิงก์ https://tech-ed.rmutk.ac.th/?p=๓๔๗๖
๖	คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มทร.กรุงเทพ	มี.ค. ๖๖		คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เผยแพร่ นโยบายเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อ

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				บุคลากร โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.rmutk.ac.th ไปที่ “เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย” และไปที่หัวข้อ “คณะ/หน่วยงาน” ไปที่ “คณะวิศวกรรมศาสตร์” หรือลิงก์ https://eng.rmutk.ac.th/?p=home
๗	คณะ บริหารธุรกิจ มทร.กรุงเทพ	๒๓ มี.ค. ๖๖		คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ได้ประชุมชี้แจงนโยบายการไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อบุคลากรในคณะ และเผยแพร่ นโยบายเพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.rmutk.ac.th ไปที่ “เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย” และไปที่หัวข้อ “คณะ/หน่วยงาน” ไปที่ “คณะบริหารธุรกิจ” หรือลิงก์ http://bu.rmutk.ac.th/

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววิจิตรา ทวีภูมิพงษ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักนิติการ

รายงาน

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทน์มณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์